

T.C
ASARCIK KAYMAKAMLIđI
ASARCIK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Oktar



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Oktar



Asarcık İmam Hatip Ortaokulu

Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Recep ŞEKER
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|----|
| SUNUŞ | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| <u>OKULUN KISA TANITIMI</u> | 7 |
| <u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u> | 8 |
| <u>PAYDAŞ ANALİZİ</u> | 13 |
| <u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u> | 28 |
| <u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u> | 31 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 34 |
| <u>MİSYONUMUZ</u> | 34 |
| <u>VİZYONUMUZ</u> | 34 |
| <u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u> | 35 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 36 |
| <u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u> | 36 |
| <u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u> | 38 |
| <u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u> | 42 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 45 |
| <u>EKLER:</u> | 46 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------------|--------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Recep ŞEKER | Okul Müdürü | Ayşe ÖZÜPAK BİNİCİ | Öğretmen |
| Erkan BATUR | Okul Müdür Yardımcısı | Şeyma ÇAM | Öğretmen |
| Hüseyin AKBULUT | Öğretmen | Hilal AYDIN | Öğretmen |
| Ferhat IŞGIN | Öğretmen | Hasan SARIOĞLU | Öğretmen |
| Celalettin EKER | Okul Aile Birliği Başkanı | Meliha UYANIK | Öğretmen |
| Şevki FARAŞ | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Arif İŞİ | Gönüllü Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Asarcık İmam Hatip Ortaokulu eğitim öğretime 2012-2013 eğitim öğretim yılında Asarcık Yatılı Bölge Ortaokulu bünyesinde 2 derslik ve 45 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 28 Eylül 2015 tarihi itibariyle yeni binasına taşınmıştır ve halen bu binada eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 126 öğrenci eğitim görmektedir. 126 öğrencinin 124'ü çevre köylerden taşınmalı olarak okulumuza gelmektedir. Bu nedenle okulumuz taşıma merkezli bir okuldur. Okulumuzda kadrolu 13 adet branş öğretmeni mevcuttur. Ayrıca 3 branş öğretmeni başka okullardan okulumuza görevlendirme olarak gelmektedir. Okulumuzda 8 derslik bulunmakta olup 8'i de faal olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda 1 Fen Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Öğretmenler Odası, 2 İdareci Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Yardımcı Personel Odası, 1 sığınak, 1 Erkek Mescidi, 1 Bayan Mescidi, 1 Spor Odası bulunmaktadır.

Okulumuzda 1-Yıldız Erkek Futsal Takımı-Asarcık İlçe 1.liği, 2-Yıldız Kız Futsal Takımı-Asarcık İlçe 1.liği, 3-Futsal Küçük Erkek Takımı-Asarcık İlçe 3.lüğü, 4-Güreş- Samsun İl 2.liği ve 3.lüğü, 5-Bilgi Yarışması, Asarcık ilçe 4.lüğü 6-Geleneksel Çocuk Oyunları müsabakalarında farklı branşlarda ilçe 2.liği, 3.lüğü ve 4.lüğü 7-Satranç Turnuvası'nda ilçe 4.lüğü başarıları bulunmaktadır.

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibariyle; OKUSAM, Vakti Kuşanmak projeleri uygulanmaktadır.

Okulumuz daha önceki yıllarda "Beyaz Bayrak" ödülü almıştır. Yine 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında uygulanmaya başlayan ASAL OKUL MODELİ Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından İL PROJESİ kabul edilmiştir.

Geçmişten aldığı güç ve geleceği kucaklayan eğitim vizyonu ile milli kültür ve evrensel değerler ışığında dinini bilen gençler yetiştirmeyi hedefleyen okulumuz, kararlılıkla çalışmalarını yerine getirmeye devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|-----|
| İli: Samsun | | İlçesi: Asarcık | | | |
| Adres: | Biçincik Mah. Hacı Geriş Cad. No:10 Asarcık/SAMSUN | | Coğrafi Konum (link)*: | https://maps.app.goo.gl/yxi3Ks3jKBZeYnNo8 | |
| Telefon Numarası: | 0362 791 20 95 | | Faks Numarası: | - | |
| e- Posta Adresi: | 739039@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | https://asarcikimamhatip.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 739039 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 06 Haziran 2015 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 17 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 68 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 |
| | Erkek | 58 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 126 | | Toplam | 13 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :16 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :10 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 20 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 7 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 8 | 11 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 0 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 7 | 8 | 15 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 440 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 57m2 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 31m2 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 571m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4032m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1713m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 763m2 | | | |
| Kantin (m2) | 60 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|
| 5/A | 8 | 8 | 16 |
| 5/B | 7 | 7 | 14 |
| 6/A | 7 | 7 | 14 |
| 6/B | 7 | 7 | 14 |
| 7/A | 8 | 11 | 19 |
| 7/B | 8 | 10 | 18 |
| 8/A | 6 | 10 | 16 |
| 8/B | 7 | 8 | 15 |
| TOPLAM | 58 | 68 | 126 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbps |
| | | | |

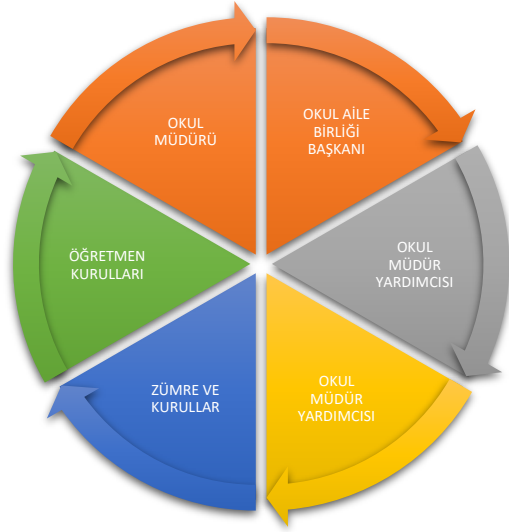
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 76956,28 TL | 76956,28 TL |
| 2023 | 72384,14 TL | 72384,14 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

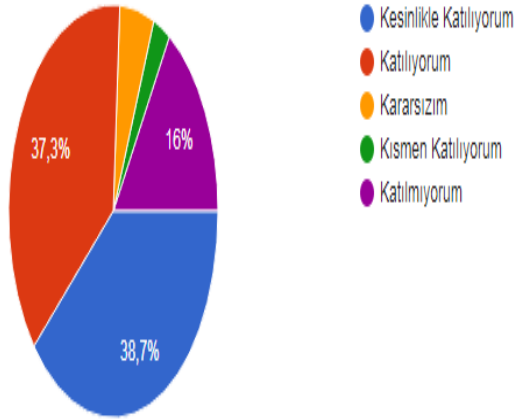


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

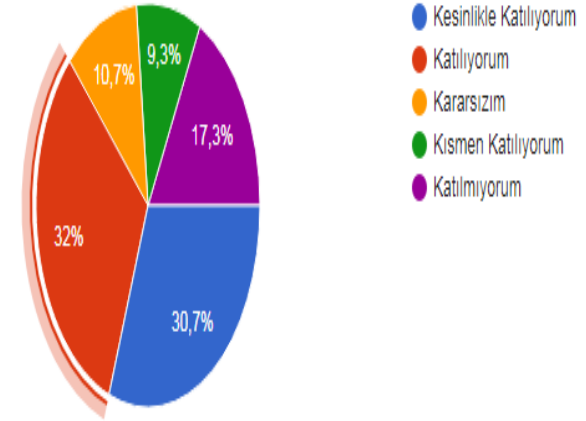
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

75 yanıt



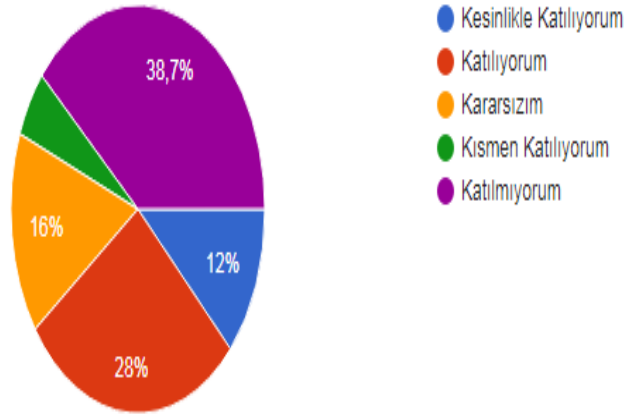
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

75 yanıt



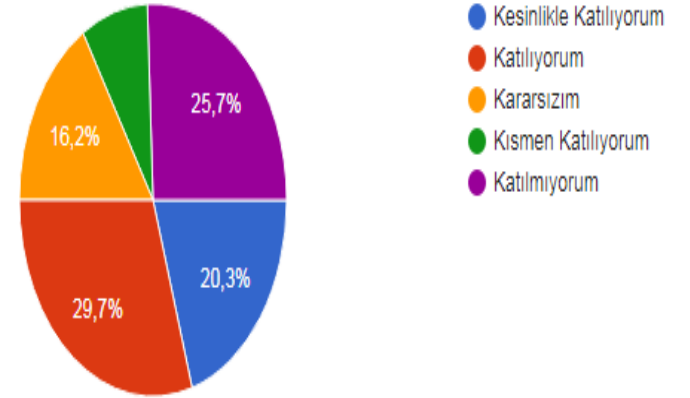
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

75 yanıt



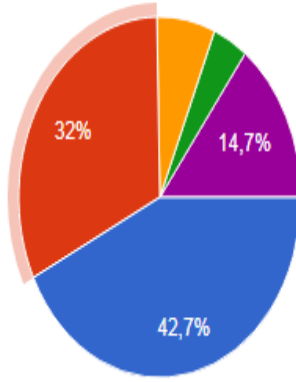
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

74 yanıt



Okulda kendimi güvende hissediyorum.

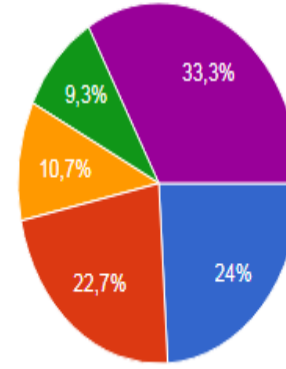
75 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

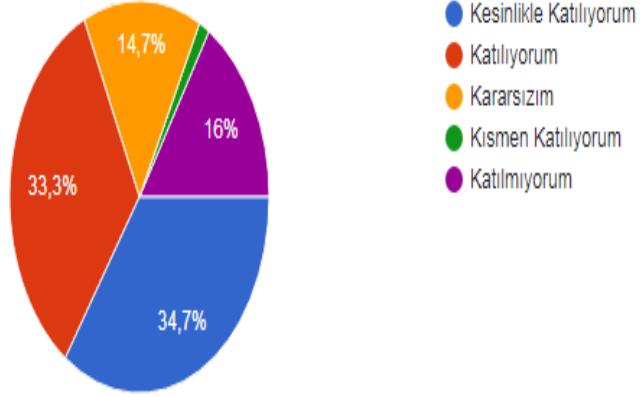
75 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

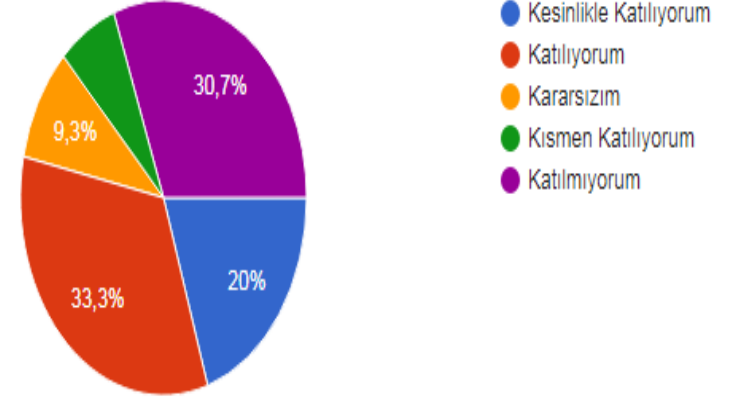
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

75 yanıt



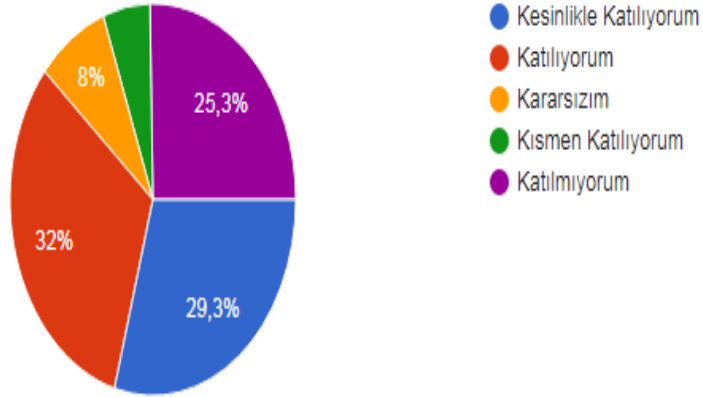
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

75 yanıt



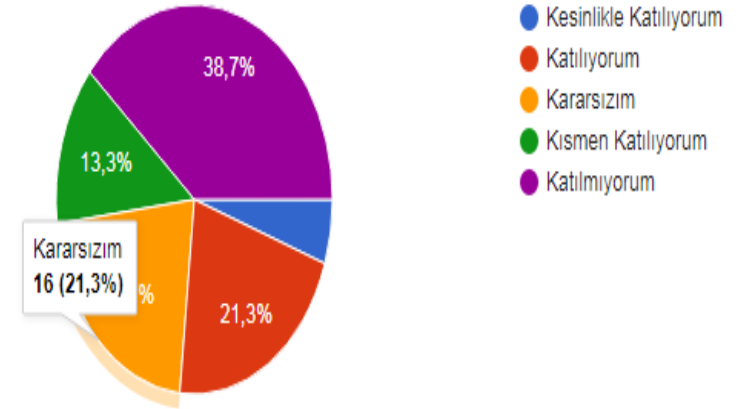
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

75 yanıt



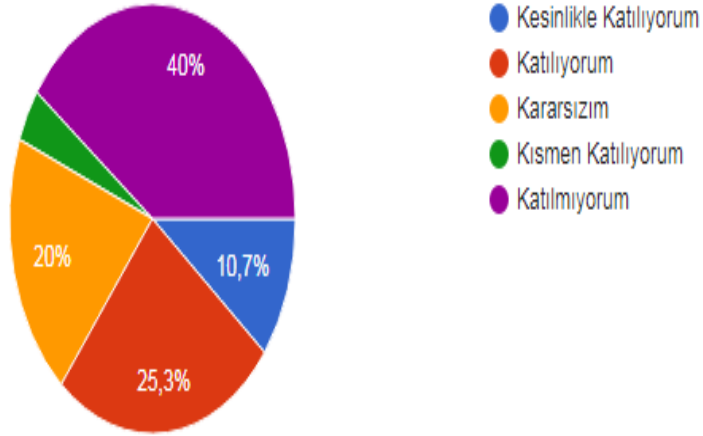
Okulun içi ve dışı temizdir.

75 yanıt



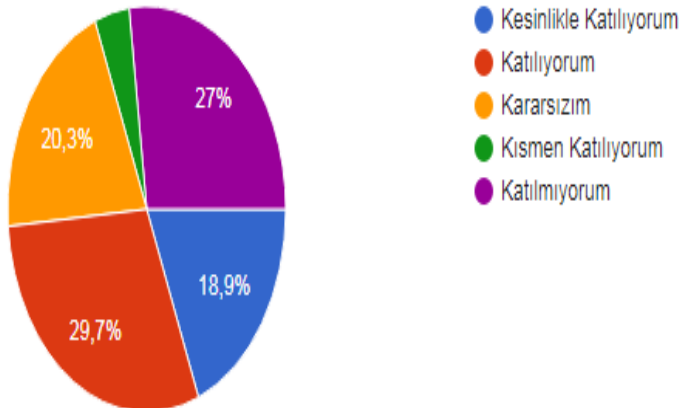
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

75 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

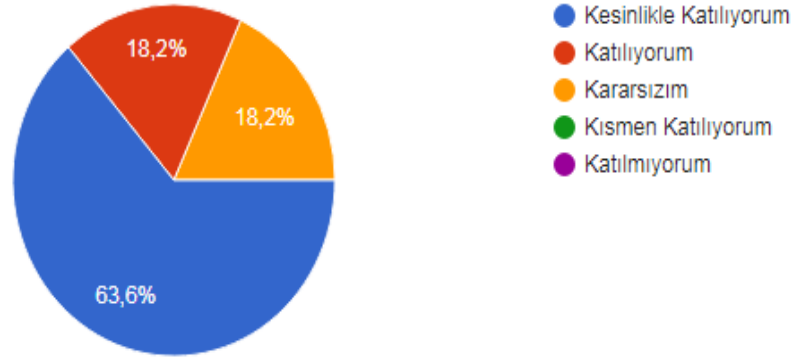
74 yanıt



Öğretmen Anket Sonuçları

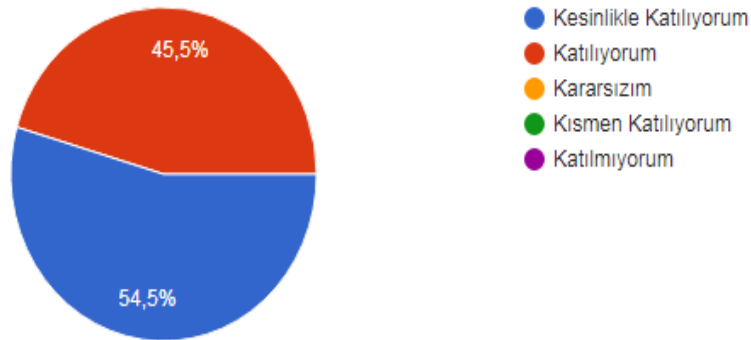
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

11 yanıt



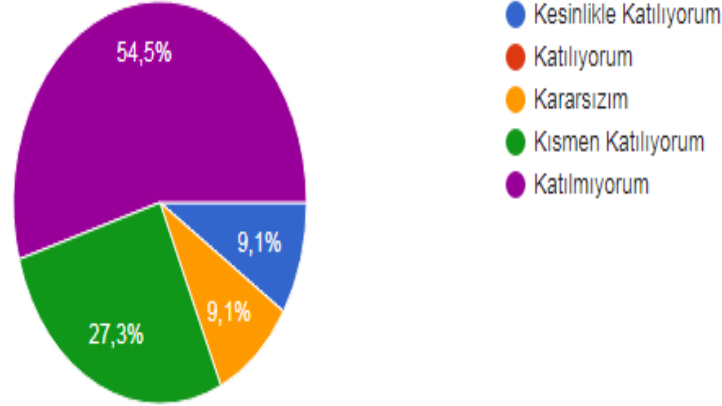
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

11 yanıt



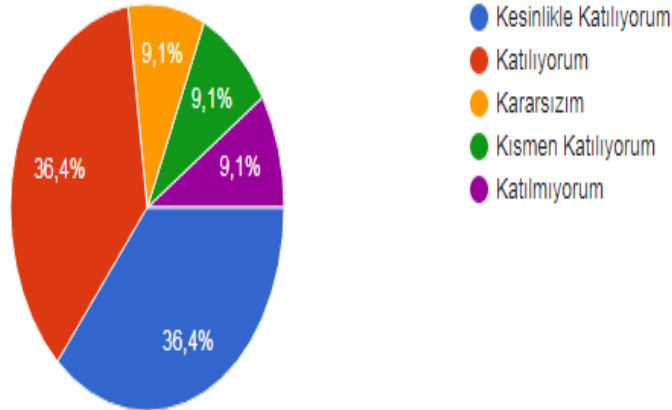
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

11 yanıt



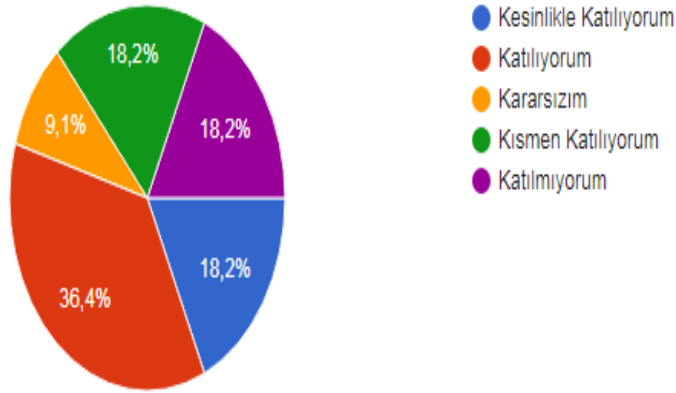
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

11 yanıt



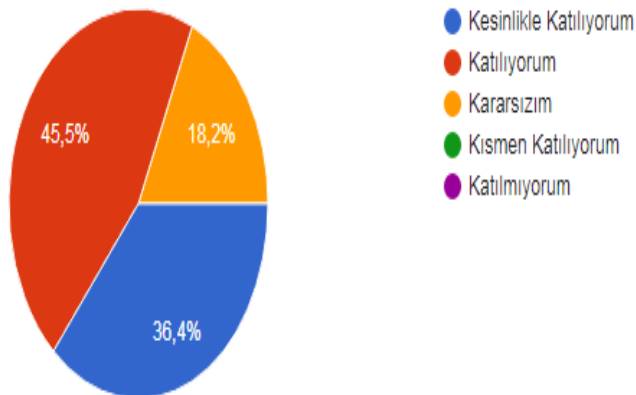
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

11 yanıt



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

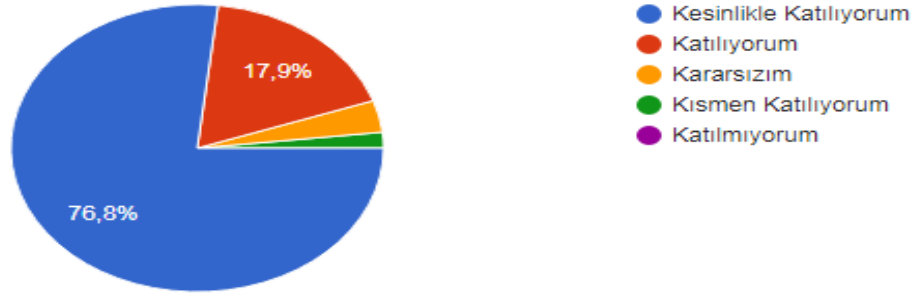
11 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

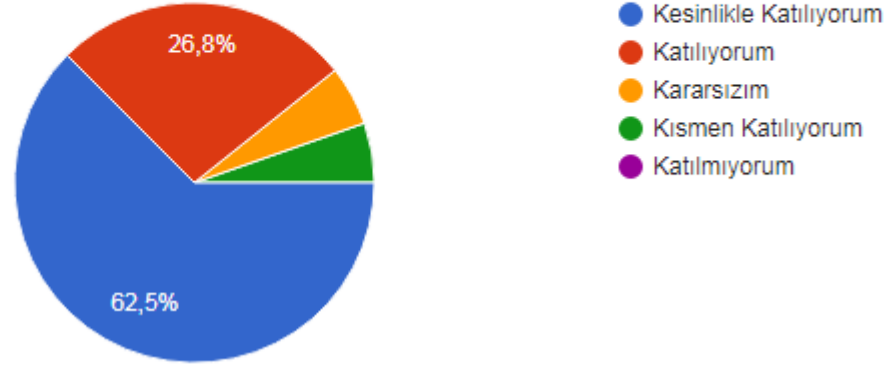
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

56 yanıt



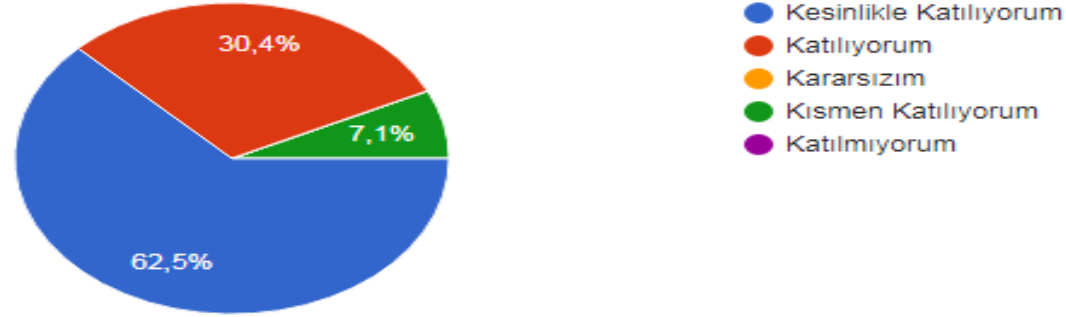
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

56 yanıt



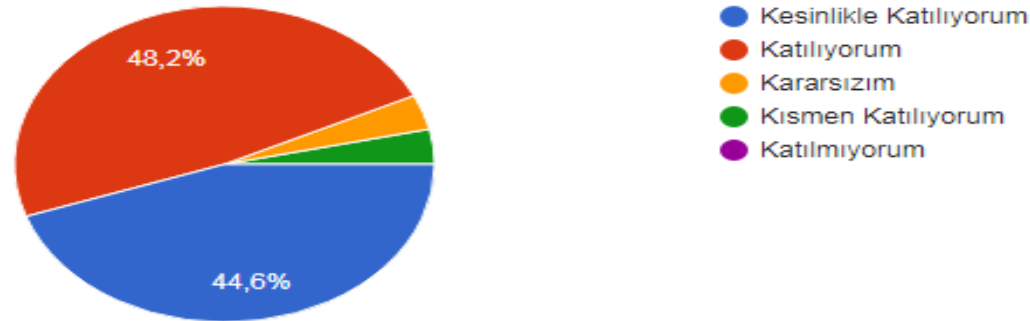
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

56 yanıt



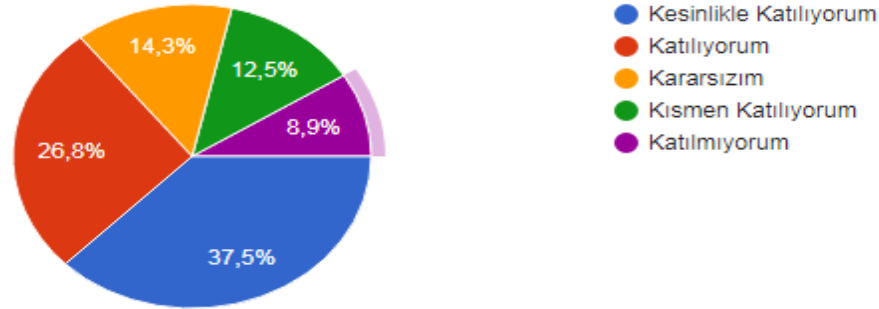
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

56 yanıt



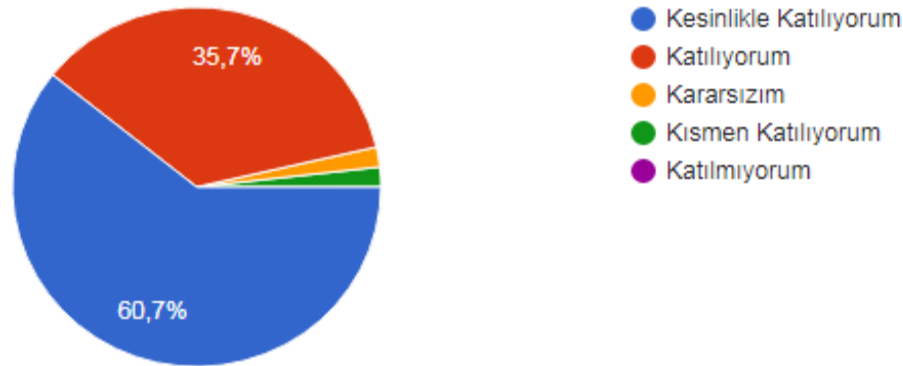
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

56 yanıt



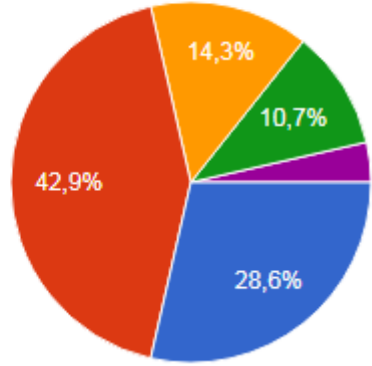
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

56 yanıt



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

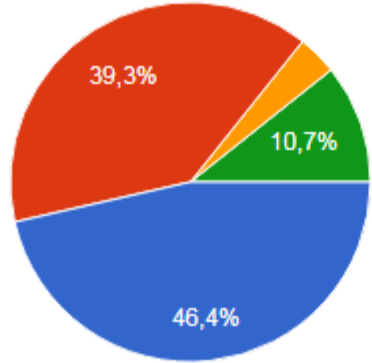
56 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

56 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenciler çevresine, öğretmenlerine karşı daha duyarlı ve saygılı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Okul güveniği Öğretmen-öğrenci iletişimi |
| Çalışanlar | Kadromuzun genç ve dinamik olması Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri |
| Veliler | Öğretmenlerle işbirliğine açık ve uyumlu olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının fiziki açıdan elverişli ve doğa ile iç içe olması Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması |
| Donanı m | Donanım ihtiyacının karşılanabilir olması ve yeterli olması |

| | |
|--------------------|---|
| Bütçe | Okul Aile Birliği Bakanlığımızın gönderdiği ödenekler |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun personelle koordineli bir şekilde özverili çalışması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen, öğrenci ve veli etkileşiminin samimi ve güzel olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula karşı yeterli bilince sahip olmamalar Öğrencilerin tamamına yakınının taşınmalı eğitimle okula gelmeleri |
| Çalışanlar | Çalışanların motivasyon eksikliği |
| Veliler | Velilerin okula ve çocuğuna karşı ilgisizliği Eğitim seviyesinin düşük olması Öğrencilerimizin babalarının neredeyse tamamının il dışında çalışıyor olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun bulunduğu konumun aşırı rüzgar alması, pencere ve kapıların bakımsız olması |
| Donanım | Bilişim sınıfı olmaması Fatih alt yapı internetinin olmaması |
| Bütçe | Okulumuzun okul aile birliđine veli desteđi azdır. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda rehberlik ve psikolojik danışman olmayışı |
| İletişim Süreçleri | Velilerimizin il dışında çalışmaları |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | M.E.B.'in eğitim konusundaki yaklaşımları |
| Ekonomik | Hayırseverlerin desteğini almak Eğitime ayrılan kaynak |
| Sosyolojik | Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Yenilikçi bir kadroya sahip olunması, teknolojik imkanları kullanma gayreti |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal kuralların takip edilip uygulanması |
| Ekolojik | Toprağa ve doğaya olan yakınlık öğrencilerin bunu deneyimlemesi |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarındaki kısa süreli değişimlerin eğitim kalitesini düşürmesi |
| Ekonomik | Yeni araç gereç vb. maliyet artışı |
| Sosyolojik | Toplumun eğitime bakışının yetersiz oluşu Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yönetmeliklerin açık bir şekilde yazılmayıp yoruma açık olması |
| Ekolojik | Soğuk hava koşullarının ulaşımı olumsuz etkilemesi bununda taşınmalı eğitimde yarattığı sorunlar |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Eğitime erişimin %100 olması |
| 2 | Okula devam probleminin yaşanmaması, bunun için veli ziyaretlerinin etkin bir şekilde yapılmış olması |
| 3 | Okula uyumun sağlanması için kolektif yapılan çalışmalar |
| 4 | Kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde olarak gerekli çalışmaların titizlikle yürütülmesi |
| 5 | Okuldaki tüm paydaşların eğitim öğretim faaliyetlerinden yararlanması |
| 6 | Eğitimin hayat boyu devam ettiği bilincinin oluşturulması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Akademik başarının artırılmasına yönelik özverili çalışmalar |
| 2 | Sosyal etkinliklerin tüm çalışanlar vasıtasıyla artırılmaya çalışılması, fiziki olanakların imkânlar ölçüsünde artırılması |
| 3 | Sınıf tekrarının olmaması |
| 4 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | Öğretim tekniklerinin belirlenmesinde öğrenci ihtiyaçlarının gözetilmesi |
| 6 | Ders araç gereçlerinin zenginleştirilmeye çalışılması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Kurum içi iletişimin motivasyona olan olumlu etkisi |
| 2 | Kurum kültürü oluşturmaya yönelik yapılan özverili çalışmalar |
| 3 | Bina yerleşkesinin daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması |

| | |
|---|--|
| 4 | Donatım eksikliklerinin giderilmesi |
| 5 | Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması |
| 6 | İş güvenliğini artırıcı tedbirlerin alınması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan odaklı bir yaklaşım
- 2) Atatürk ilke ve İnkılâpları ile Atatürk Milliyetçiliğine bağlılık
- 3) Akılcı ve bilimsel düşünce
- 4) Sevgi, saygı, hoşgörü, güven ve adalet
- 5) Milli ve manevi öğelerimiz
- 6) Liyakat
- 7) Sorumluluk bilinci ile hareket etme
- 8) Doğayı, çevreyi ve tüm canlıları koruma bilinci
- 9) Dürüstlük
- 10) Okul-aile işbirliği
- 11) Fırsat Eşitliği
- 12) Hayat Boyu Öğrenme
- 13) Girişimcilik ve Üretkenlik
- 14) Çevreye, ülkeye ve dünyaya duyarlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde bulunan çocukların okullaşma oranı artıtılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 15 Ağustos-15 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.4 | Devamsızlığı çok olan öğrenciler ve diğer öğrencilere yönelik veli ziyaretleri yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Dönem Boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| PG.1.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.1.3. | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.4. | Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.1.1.5. | Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 80 | 85 | 90 |
| PG.1.1.6. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| 1.1.2 | Bilimsel, kültürel, sportif faaliyetleri artırıcı çalışmalar yapılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| 1.1.3 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için Rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim-Öğretim yılı |
| 1.1.4 | İlçe Sağlık Kuruluşları ile iletişim kurulup gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| 1.1.5 | Bilimsel, kültürel, sportif faaliyetleri artırıcı çalışmalar yapılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |
| 1.1.6 | Devamsızlık yapan öğrencilere veli ziyareti yapılacaktır. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-Öğretim yılı |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Okulumuzda mesleki rehberlik faaliyeti yapılan öğrenci sayısı | 31 | 38 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| PG.1.1.b | Tercih dönemi rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 39 | 40 | 45 | 45 | 50 | 55 |
| PG.1.1.e. | Okulumuzda sınav kaygısını azaltıcı faaliyetlerden yararlanan öğrenci oranı(%) | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Mesleki rehberlik semineri Okul Rehberlik Komisyonu tarafından yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.2 | Şube Rehber Öğretmenleri tarafından tercih kılavuzluğu yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.3 | | | |
| 1.1.4 | Toplantı, etkinlik tarihleri zamanında velilere bildirilmektedir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.5 | Sınav kaysını azaltmaya yönelik seminer Okul Rehberlik Komisyonu tarafından yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Lisansüstü eğitim alan personel sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.2.b | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.3.c. | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 10 | 9 | 9 | 8 | 8 |
| PG.3.3.d. | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.3.e. | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı (%) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.3.f. | Norm kadro doluluk oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|---------------------|
| 1.1.1. | Lisans üstü eğitim almayı teşvik edici seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Lisans üstü eğitim yapan öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.2 | Müzik atölyesi açılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Müzik Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.3 | Okulumuzda yeterli sayıda öğretmenimiz bulunmaktadır. | | |
| 1.1.4 | Öğrenci sayımız az olduğundan şubelerimiz 30'dan azdır. | | |
| 1.1.5 | İş Güvenliği Seminerine katılmayan personele eğitim verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| 1.1.6 | Okulumuzdaki norm kadroların tamamı doludur | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Genel Bütçe | 200 | 200 | 250 | 350 | 450 | 1450 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 450 |
| TOPLAM | 550 | 700 | 800 | 900 | 950 | 1900 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.